

CARTA CONVITE Nº FREA-001/2015-CC
ANEXO I
Requisitos Funcionais
A. Gerenciamento de Cursos

O Gerenciamento de Cursos refere-se a todas as atividades que são realizadas para a definição dos serviços educacionais oferecidos pela FREA, tanto pelas Faculdades quanto pelo Colégio.

Neste processo estão inclusos: definição de carga horária, disponibilidade de vagas, professores que podem ministrar as aulas para determinadas turmas, ambientes que serão utilizados, ementas dos Cursos, Atividades, Projetos e outros itens que permitem definir claramente qual o objetivo e a que público ele se destina.

Gerenciamento de Cursos	Atende?
1. Permitir o cadastramento de turmas por níveis e turnos, informando a quantidade de vagas disponíveis	
2. Permitir o cadastramento de disciplinas, com suas respectivas ementas, bibliografias básicas, bibliografias complementares e objetivos, permitindo histórico destes cadastros	
3. Permitir o cadastramento de cursos por período diversos (ano, semestre, etc.)	
4. Permitir o cadastramento da matriz curricular dos cursos, permitindo que mais de uma esteja sendo aplicada ao mesmo tempo em diferentes turmas	
5. Permitir a inclusão de Pré-Requisitos e Equivalência na matriz curricular	
6. Permitir a distribuição de Carga Horária por disciplina/Professor	
7. Permitir o controle de períodos diferentes para cursos dentro da mesma etapa/ano	
8. Permitir a geração e Visualização da matriz curricular do Curso	
9. Permitir a integração com aplicativos de montagem de grade de horário (Professores e disciplinas)	
10. Permitir avaliação por Competências (proficiência)	
11. Permitir a criação de Turmas vinculadas aos professores (e não necessariamente aos cursos)	
12. Permitir a consulta e exportação de Dados (ex. número de alunos, aulas proferidas por período) para sistemas estatísticos.	
13. Permitir a distribuição de ocupação de espaço físico por turma. Gerenciar a quantidade máxima de alunos para uma turma.	
14. Permitir o histórico de planejamentos por: planos de cursos, cursos e períodos.	
15. Permitir o acompanhamento das matrículas previstas e realizadas	
16. Permitir a emissão de relatórios definidos pelo usuário	
17. Permitir o gerenciamento de unidades de ensino	
18. Permitir a exportação de informações para o Censo Escolar	
19. Permitir a exportação de informações para o ENADE, obedecendo parâmetros MEC	
20. Permitir o lançamento de pré-requisitos de disciplinas e bloqueio de matrículas em etapas sem ter finalizado disciplinas das etapas anteriores	
21. Permitir informar e controlar, por cursos, quais são os documentos necessários para efetivação de matrículas.	
22. Permitir o cadastramento dos horários de turmas personalizados pelas unidades	
23. Impedir a sobreposição de agenda de turma por sala e por Professor	
24. Permitir a cópia de turmas entre cursos e etapas	
25. Permitir a obtenção das cargas horárias produtivas das salas de aula e da instituição (taxa de ocupação)	

26. Permitir exportar mensalmente os dados necessários dos alunos da rede de ensino que estão inscritos no programa Bolsa Escola, para serem transmitidos à central de controle do programa no MEC.	
27. Possuir ferramenta para a criação de novos relatórios via sistema, sem a necessidade de compilação do código-fonte.	
28. Permitir gerar relatórios de ocorrências por aluno ou por turma e tipo de ocorrência.	
29. Relatórios para acompanhar por professor a quantidade de notas e avaliações lançadas em um determinado período de datas.	
30. Permitir que todos os relatórios do módulo de secretarias e registros escolares existentes no sistema sejam alterados em seu layout pelo usuário final e em quais dados são exibidos, permitindo inclusive o acesso no relatório a bases de dados de outros sistemas da secretaria de educação (merenda escolar, transporte, programas sociais, etc), sem a necessidade de compilação do código-fonte.	

B. Captação de Alunos

O processo de Captação de Alunos contempla as atividades referentes à oferta dos cursos desenvolvidos para o mercado. Inclui desde consultas de ofertas e marcação de interesse via web, até o envio de informações aos interessados de forma automatizada. Inclui ainda a Geração e controle de Processos seletivos e concursos, sem que os candidatos sejam inseridos diretamente no Banco de Dados da Instituição.

Captação de Alunos	Atende?
Demanda	
31. Permitir o controle de demanda e lista de espera, com plataforma para reserva de vagas	
Fornecimento de informações	
32. Permitir obter informações das turmas em atividade	
33. Permitir a consulta de informações sobre previsões de alunos formandos	
34. Permitir controlar alunos não matriculados.	
Processos Seletivos e/ou Concursos	
35. Apurar valores de inscrições recebidas, gerar relatórios de candidatos por vaga, distribuir candidatos nas salas com parâmetros pré-definidos pela Secretaria Acadêmica.	
36. Realizar a correção dos gabaritos através de leitora óptica, possibilitando o cadastramento do gabarito e controle da classificação e convocados para matrícula.	
37. Manter os dados Cadastrais de Lista de espera, reserva de vagas, concursos e processos seletivos em banco de Dados a parte do Banco de Dados da Fundação. Tais informações apenas deverão compor o Banco de Dados da Fundação após efetivação da Matrícula em algum curso, em uma das duas unidades.	

C. Gerenciamento de Matrículas

O processo de Matrícula consiste na efetivação do Aluno em uma das turmas em atividade na FREA, distribuídas pelas diversas modalidades e Unidades da instituição.

O fluxo da Matrícula da FREA prevê diversas interações do Aluno / Responsável pelo Aluno com a Unidade. Esse procedimento é necessário para validar se os pré-requisitos (não ter pendências financeiras entre outras) do Aluno / Responsável do Aluno estão corretas e se o Aluno está em condições de cursar a turma desejada.

O controle financeiro da Matrícula é relacionado às atividades de recebimento dos valores oriundos do contrato de prestação de serviços educacionais que o associado assina com a FREA, visando identificar as receitas totais da instituição e as perdas ocasionadas pela inadimplência.

Matrícula	Atende?
Controle de Matrículas	
38. Permitir a re matrícula de alunos por turma	
39. Permitir definir períodos em que a re matrícula via web estiver aberta	
40. Permitir registro de contatos feitos com os responsáveis ou outras ocorrências por aluno	
41. Permitir o cadastramento de informações de alunos transferidos (curso, instituição de origem, notas, disciplinas, etc.)	
42. Permitir seleção de turma e aviso quando ultrapassada a quantidade de vagas estipuladas	
43. Permitir a impressão do contrato e requerimento de matrícula, já com as assinaturas da instituição digitalizadas.	
44. Permitir o cadastramento e acesso à imagem digitalizada dos documentos através do cadastro do aluno	
45. Permitir visualização das matrículas realizadas por aluno, turma, disciplina ou área de conhecimento	
46. Permitir a opção de bloqueio das matrículas e re matrículas de alunos com pendências acadêmicas (documentos) ou financeiras	
47. Permitir informar no processo de matrícula os descontos pré-aprovados (PCG, usuário, convênio e outros)	
48. Permitir alteração da situação das matrículas, adaptando-a para a nova situação (transferências entre turmas, entre cursos e filiais/unidades)	
49. Permitir captura de foto dos alunos via webcam, importando aluno por aluno ou em lote	
50. Permitir o vínculo de pai, mãe, avós, responsáveis acadêmico e financeiro para cada aluno	
51. Permitir o bloqueio de cadastros em duplicidade, verificando pelo nome e data de nascimento (informando o usuário), e barrando CPF's iguais do aluno	
52. Permitir a matrícula por disciplina, turma, série, ciclo, período.	
53. Permitir informar no processo de matrícula caso seja selecionada alguma disciplina em conflito de horários ou com pré-requisitos não cursados	
54. Permitir consultar o histórico das renovações de matrículas dos alunos.	
55. Permitir a promoção dos alunos aprovados automaticamente para a próxima turma/série.	
56. Possuir interface amigável para realizar a enturmação/desenturmação dos alunos em massa e de maneira produtiva.	
57. Possuir o conceito de unidade familiar, de forma que o aluno não seja tratado como um ente isolado, mas sim com parte de uma unidade familiar. Possibilitar que para cada aluno seja informado o pai, mãe e responsável acadêmico, cada um com suas informações de endereço, local de trabalho e telefones de contato.	
58. Permitir gerenciar a matrícula por escala.	
59. Possibilitar o controle de transferência entre turmas / séries.	

D. Gestão Pedagógica

O Sistema de Gestão Educacional da FREA deverá ser um repositório de todas as informações pedagógicas dos alunos de modo a garantir a integridade destes dados e a disponibilidade quando necessário.

O Sistema deverá ainda respeitar as características específicas de cada um dos segmentos de ensino oferecidos pela FREA, conforme a seguir:

- Educação Infantil
- Ensino Fundamental
- Ensino Médio
- Ensino Superior
- Curso de Educação Complementar (cursos livres, idiomas, habilidades de estudo, pré-vestibular)

Gestão Pedagógica	Atende?
Gestão da Vida Escolar	
60. Permitir parametrização de modelo pedagógico por períodos educacionais (fase, ciclo, série, projeto)	
61. Permitir o gerenciamento e acompanhamento das solicitações de documentos gratuitos e cobrados (protocolo)	
62. Permitir informações das disciplinas e cursos que o professor está habilitado para lecionar	
63. Permitir, por ano/semestre, vincular o Professor a diferentes turmas de trabalho, em que lecionará a(s) disciplina(s) que foi habilitado para fazê-lo	
64. Permitir visualização das avaliações criadas e lançamento de notas, possibilitando alterações ou novas inclusões pela Secretaria Escolar	
65. Permitir visualização do Diário de Classe dos Professores	
66. Permitir a visualização de fotos dos alunos junto aos seus dados cadastrais e dados acadêmicos	
67. Permitir a visualização da Agenda Coletiva de turmas e Professores, com possibilidade de alteração.	
68. Permitir a criação de parâmetros de avaliação por turma e por disciplina, estipulando a condição de aprovação/reprovação permitindo a visualização e aprovação de casos de exceção	
69. Permitir bloqueios de etapas após suas finalizações para garantir que as notas não serão alteradas e manter a integridade dos documentos de notas de conclusão de etapas (fechamento de notas, boletim, histórico, etc.)	
70. Permitir registro de ata de revisão de notas	
71. Permitir a visualização do boletim e histórico da vida escolar do aluno, possibilitando conferência e auditoria das informações	
72. Permitir registro de datas de conclusões, previsão de conclusão de curso e data de expedição de diploma	
73. Permitir definir se o fechamento das médias deve ser realizado com arredondamentos ou truncamentos, e a quantidade de casas decimais a serem utilizadas	
74. Permitir a geração de Ata de Conselho e convocação para recuperação em qualquer etapa do período letivo definida pelas unidades.	
75. Permitir o controle de dispensa de disciplinas já anteriormente cursadas (validações).	
76. Permitir o registro e consulta das evasões, desistências, cancelamentos e transferências.	
77. Permitir criar um planejamento de avaliações para todas as turmas de uma disciplina, série e turno.	
78. Permite copiar o planejamento de avaliações de um ano letivo para outro, e de uma turma para outras dentro de um mesmo ano letivo.	
79. Permitir lançamento de ocorrências disciplinares e pedagógicas de maneira simultânea para diversos alunos de uma turma ou individualmente para um aluno.	
80. Permitir selecionar um aluno e automaticamente trazer todas as informações pedagógicas e comportamentais em uma única tela, tais como: desenvolvimento do aluno perante a turma, ocorrências comportamentais, notas e faltas entre outros.	
81. Permitir o lançamento de faltas globais, sem informar a disciplina, para as classes de 1º ao 5º ano. Traduzir estas faltas globais em seu equivalente de carga horária nas fichas individuais e no histórico escolar.	
82. Cadastrar salas de aulas, bem como espaço físico, tipo de utilização e função original da sala.	
83. Controlar dispensa de disciplinas.	
84. Relatórios: Alunos em recuperação ou reprovados, listas classificatórias geral, por turma e por turma/disciplina, diferença de pontos para aprovação, relações diversas exibindo notas e faltas, estatística de notas por professor e turma/disciplina, notas por etapa etc.	
Lançamento e Controle de Informações	
85. Permitir lançamento de disciplinas anteriores cursadas, notas e registro de frequência.	
86. Permitir a emissão de mapas de notas, avaliação descritiva e históricos escolares.	
87. Permitir a entrada de notas, conceitos, pareceres e faltas dos alunos pelo Professor.	
88. Permitir o cadastramento de responsáveis técnicos pelos cursos.	

89. Permitir o cadastramento dos Professores, lançando dados sobre sua experiência profissional, dedicação na instituição que atua, informações sobre a sua contratação, registro da sua formação acadêmica e atividades extras que tenha participado.	
90. Permitir vínculo de mais de um Professor por disciplina e acesso independente ao longo das etapas de avaliação no lançamento das informações acadêmicas.	
91. Permitir a geração, pela Secretaria Acadêmica, dos espaços para inserção dos planos de aula pelos Professores, de forma automática através do calendário de aulas semanais – base para o Diário de Classe.	
92. Permitir registro de observações especiais (ocorrências) por aluno e por turma.	
93. Permitir lançamento de equivalências de disciplinas entre cursos ou matrizes curriculares.	
94. Permitir registro de observações para diplomas.	
95. Permitir a cálculo da média de todas as disciplinas que o aluno participa (coeficiente de rendimento).	
96. Permitir efetuar o lançamento de dados socioeconômicos de alunos.	
97. Possibilidade do boletim incluir a visualização de gráficos com a nota do aluno em comparação com a média da turma, bem como de histograma que informe para cada disciplina a quantidade de alunos da turma em cada faixa de nota e que exiba em que faixa de desempenho o aluno se situa.	
98. Permitir que uma disciplina/turma seja desmembrada em sub turmas que possam ser separadas por gênero, número de classe par/ímpar ou de maneira livre à escolha do aluno.	
99. Permitir gerenciar a quantidade máxima de alunos para uma turma.	
100. Permitir a emissão de carteirinhas estudantis.	
Emissão de Documentos	
101. Permitir a impressão do diário de classe por disciplina e/ou subdisciplinas, com os dias letivos pré-definidos no calendário escolar	
102. Permitir a emissão de documentos como atestados, declarações, cartas, etc. Permitir que o próprio usuário possa criar e formatar documentos, cartas, declarações e atestados. Estes documentos ao serem impressos deverão ter a possibilidade de fazer merge com o banco de dados. Assim será possível a partir de um modelo único emitir documentos personalizados para todos os alunos do banco de dados. A impressão destes documentos deve ser possível para diversas situações como alunos abaixo da média, alunos com nota acima da média, por turma, por turno, etc.	
103. Permitir a consulta e emissão relatório de classificação, ordenando os melhores alunos de acordo com a parametrização de cada unidade (colégio ou faculdades)	
104. Permitir emissão de diferentes modelos de Histórico Escolar, adequados a cada grade e/ou curso	
105. Permitir personalização da situação do aluno a ser impressa no Histórico Escolar, de acordo com a situação exigida em cada unidade (Ex.: retido para aprovado)	
106. Permitir a emissão de relatório de perfil de alunos (faixa etária, faixa salarial, etc.)	
107. Permitir a emissão de relatório comparativo entre média individual/média da turma/média da série	
108. Disponibilizar o acompanhamento e o andamento de uma solicitação pela internet e verificar em que fase do processo se encontra.	
109. Permitir controle preciso da tramitação de requerimentos dentro das escolas da rede de ensino. Agilizar os processos e redução da utilização de papéis.	
110. Permite o cadastro de tipos de processos e requerimentos onde são definidos parâmetros como prazo máximo para conclusão, cobrado ou gratuito	
111. Cadastro de trâmites: definição do percurso que cada tipo de requerimento deverá fazer dentro ou fora da instituição. Cada trâmite contém o nome do órgão/setor em ordem seqüencial do andamento do requerimento.	
112. Permitir a emissão de relatórios de produção por funcionário e processos atrasados.	
113. Funcionários da escola podem consultar requerimentos a ele destinados, pesquisando processos concluídos ou pendentes.	
114. Trabalhar com o conceito de formulários eletrônicos possibilitando flexibilidade aos alunos que podem fazer seus requerimentos pela internet.	

E. Gestão Administrativa – Financeira

O processo de Gestão Administrativa – Financeira refere-se às atividades executadas para administração das unidades educacionais da FREA, englobando itens como custos, pagamento de professores, entre outras.

Gestão Administrativa	Atende?
Custo por Turma	
115. Permitir recursos para customizar o cálculo de custo por turma ou aluno	
116. Permitir rateio de movimentações por centro de custos, cursos, turmas e disciplinas	
117. Permitir o controle por grupos de custos/centro de custos/grupos de despesas	
118. O módulo deverá ter funcionalidade capaz de permitir o cadastro de tipos de despesas (planos de contas), unidades, centro de custos, fornecedores, bancos, contas correntes.	
119. Permitir emissão de boletas, carnês ou recibos por aluno, por responsável ou empresa.	
120. Permitir o controle de caixa com autenticação em impressora.	
121. Permitir a emissão de relatórios gerenciais por tipo de despesa.	
122. Permitir a emissão de com a apuração das despesas previstas por centro de custos.	
123. Permitir a emissão de relatório com os pagamentos realizados por centro de custos.	
124. Permitir a emissão de relatório com a relação dos recebimentos em cheque, dinheiro, promissória ou cartão de crédito, cheques de terceiros.	
125. Permitir a emissão de relatório com o controle de cheques recebidos, devolvidos, resgatados e em cobrança.	
126. Permitir diversos relatórios gerenciais: valores a receber, valores recebidos, vencidos, negociados, por tipo de pagamento, descontos concedidos, planilhas diárias, mensais e anuais de recebimentos, expectativa de receita.	
127. O módulo deverá ser capaz de administrar todos os recebimentos e pagamentos feitos pelo caixa escolar, oferecendo relatórios e consultas que auxiliem na gestão do setor financeiro.	
128. Permitir a geração da Venda por Curso, com Planos de Pagamentos diversos.	
129. Permitir a geração de Parcelas Vincendas para Financiamento Próprio (o aluno continua pagando mesmo após conclusão/desistência do curso, conforme a sua opção de financiamento).	
130. Permitir atualização monetária anual do saldo devedor das Parcelas Vincendas do Financiamento.	

F. Relacionamento Web

O processo de Relacionamento Web contempla todas as ações referentes à utilização da internet como meio de comunicação com Alunos, Pais de Alunos e Professores. Por meio deste processo, o envio e recebimento de informações são facilitados, reduzindo custos operacionais e melhorando o atendimento a todos aqueles que têm contato com a instituição.

Relacionamento	Atende?
Administração & Segurança	
131. Permite definir regras, através de filtros, para o envio de e-mails para turmas, alunos com boletos em atraso, avisos gerais, etc. O usuário cria as regras de acordo com determinada finalidade dos e-mails.	
132. Permitir com base nas matrículas e vínculos identificar automaticamente o vínculo de grupo (Direção, Coordenação, Professor, Auxiliar, Aluno, responsável, outros)	
133. Permitir definição de usuário e senha provisórios para, no primeiro acesso, exigir a manutenção destes.	
134. Permitir ao usuário informação sobre a data e horário do último acesso, com histórico de atividades no sistema.	
135. Registrar em arquivo de auditoria todas as tentativas bem-sucedidas de login, bem como os respectivos logoffs, registrando data, hora e o usuário.	

136. Manter histórico dos acessos por usuário por função, registrando a data, hora e nome do usuário, tendo a possibilidade do usuário final emitir relatórios pelo próprio sistema.	
137. Manter log de auditoria das inclusões, alterações e exclusões efetuadas sobre todas as tabelas do sistema, tendo como opção deixar o usuário final parâmetro para escolher quais tabelas desejam ser ou não auditadas.	
138. Possibilitar a definição de regras de segurança tais como: troca de senha por tempo, mínimo de comprimento de senhas, quais módulos e telas podem ser acessados por usuário, tanto para impressão, visualização, pesquisa, inclusão e exclusão, via interface do sistema.	
139. Executar o serviço de backup e restaure pela interface do software.	
140. Prover efetivo controle de acesso ao aplicativo através do uso de senhas permitindo bloqueio de acesso depois de determinado número de tentativas de acesso inválidas e expiração de senhas, via interface do sistema.	
Acesso do Aluno/Responsável do aluno via Internet	
141. Permitir a atualização de dados cadastrais por parte dos alunos	
142. Permitir o bloqueio e desbloqueio de dados para alteração pelos alunos cadastrados e/ou responsáveis.	
143. Permitir a visualização das notas do aluno	
144. Permitir a visualização de pendências previamente registradas, inclusive disciplinas pendentes.	
145. Permitir a requisição de Serviços (impressão de Certificados, Consultoria, etc.)	
146. Permitir visualização e impressão do boletim escolar, visualizando os registros em todas as disciplinas que possui vínculo.	
147. Permitir a apresentação dos horários de aulas e novos recados (comunicados) recebidos após o acesso	
148. Permitir visualização das disciplinas matriculadas	
149. Permitir visualização do contrato on-line, leitura e confirmação de leitura e aceite dos termos apresentados	
150. Permitir impressão do contrato, requerimento de matrícula e boleto de cobrança, 1ª e 2ª via.	
151. Permitir impressão de boletos vencidos, informando nova data de provável pagamento, calculando multa e juros até a data e gerando com novo vencimento impresso (porém não alterando no título)	
Acesso dos Professores via Internet	
152. Permitir a visualização do diário de classe	
153. Permitir a alteração de conteúdos ministrados a cada aula	
154. Permitir o registro de frequência por aula	
155. Permitir o lançamento de notas para os alunos (provas e trabalhos)	
156. Permitir o lançamento de notas de recuperação por etapa, com opção de substituição pelas notas de prova (apenas a menor ou todas), mantendo histórico da nota anterior.	
157. Permitir ao Professor a inclusão, vinculando turmas/disciplinas que possam visualizar o material, de arquivos para download ou endereço para acesso web	
158. Permitir informar uma descrição ou orientações de uso do material disponibilizado	
159. Permitir a visualização do diário fechado e ajustes de notas se necessário	
160. Permitir o fechamento do diário, indicando a secretaria ter cumprido com suas atividades para a etapa.	
161. Permitir visualização e consulta a registros de anos/semestres e turmas anteriores	
162. Permitir pedido de alterações de notas quando fora do prazo, pedidos estes que devem ser deferidos pela coordenação de curso.	
163. Permitir ao Professor preencher informações relacionadas a sua disciplina	
164. Permitir a inclusão de aulas por data ou informando período de datas	
165. Permitir buscar informações de ementa, bibliografia básica e objetivos da disciplina do cadastro da disciplina	
166. Permitir arquivamento para uso em anos/semestres futuros dos materiais, ficando como forma de backup no servidor	

167. Permitir a cópia de planos de aulas entre anos/semestres diferentes, ajustando as informações necessárias na nova etapa	
168. Permitir a geração de relatórios de aulas geradas, frequências atribuídas, notas lançadas, parecer descritivo sobre alunos e atas de provas e reuniões	
169. O sistema permite ao professor/tutor acompanhar o desempenho acadêmico do aluno virtual, visualizando todos os acessos à sala de aula no ambiente virtual de aprendizagem Moodle, e se o mesmo cumpriu ou não as tarefas previstas.	
170. Permite o lançamento de cada aula informando o conteúdo ministrado e as tarefas extra-classe.	
171. Permite o lançamento de ocorrências disciplinares ou pedagógicas para diversos alunos simultaneamente ou individual.	
172. Disponibilização de arquivos eletrônicos para alunos contendo bibliografias, textos ou exercícios.	
173. Emissão de diário de classe contendo conteúdo das aulas, notas e faltas lançadas.	
174. Permite ser acessado dentro do ambiente virtual de aprendizagem Moodle, sem que o professor tenha que digitar uma outra senha.	
Acesso dos Técnicos Educacionais (Orientação / Coordenação)	
175. Permitir a geração de cartas de ocorrências para envio aos pais	
176. Permitir ao Técnico visualizar todos os Professores e as informações pertinentes ao mesmo (diário de classe, notas lançadas, comentários, planejamento)	
177. Permitir a definição de regras de prazos com possibilidade de bloqueio para o preenchimento de informações pelos Professores após o prazo (diário de classe, lançamento de notas, relatórios e etc.).	
178. Permitir ao técnico responsável visualizar as solicitações dos Professores com a possibilidade de aprovar ou não.	
179. Permitir gráficos dos Professores com comparativos entre as suas médias e a dos demais Professores da turma, disciplina, curso, ou geral da instituição.	
180. Permitir aos alunos e seus responsáveis a visualização do plano de aula de cada disciplina, mediante deferimento pela coordenação e professor.	
181. Permitir a ciência de leitura de comunicados da instituição aos alunos e responsáveis.	
Pesquisas Online	
182. PORTAL DO ALUNO permanentemente online	
183. Todos os dados lançados, sejam por funcionários e/ou via Portal do Aluno devem SER CONCENTRADOS em um único BD (Banco de Dados)	
184. Backup diário do BD online pelo servidor em horário pré-determinado.	
185. Permitir criar documentos que objetivam avaliar a estrutura da instituição	
186. Permitir vincular quem são as pessoas que terão de responder	
187. Permitir questões descritivas	
188. Permitir a coordenação definir quais usuários poderão visualizar os gráficos das respostas	
189. Permitir parametrização de bloqueio ao acesso dos pesquisados ao sistema caso exista algum questionário não respondido.	
190. Visualização e preenchimento dos questionários pelos respondentes através da internet.	
191. Geração de gráficos e relatórios para análise dos dados quantitativos dos questionários.	
192. Opção de gerar pesquisas diferentes para determinados cursos ou disciplinas e permite a criação de questões com diversos padrões: opcional ou obrigatória, aberta ou múltipla escolha, campo livre de data, número ou texto, lista múltipla ou única, com ou sem opção de comentários, lista no formato dropdown ou rádio.	
193. Permitir a criação de pesquisas de satisfação dos alunos, pais e responsáveis com a escola e com o corpo docente.	

G. Biblioteca

O sistema de biblioteca deverá organizar e classificar o acervo e controle de periódicos, otimizando serviços e processos, além da emissão de diversos relatórios, facilitando o controle do acervo, poderá também, utilizar Leitora Biométrica para empréstimos e renovações, aumentando significativamente a segurança da biblioteca.

Administração de Biblioteca	
194. Permitir o cadastro de autores, assuntos, idiomas, coleções e editoras.	
195. Cadastro de periódicos e artigos do mesmo.	
196. Controle de empréstimos e de regras de prazo e penalidades de atraso por tipo de acervo e tipo de usuário.	
197. Permite empréstimos, devoluções e reservas com identificação do usuário através da impressão digital – leitor biométrico.	
198. Permite o envio de e-mail ou mensagem para celular, informando sobre liberação de títulos reservados.	
199. Bloquear empréstimo para usuários com devoluções em atraso.	
200. Permite que os usuários façam renovação de empréstimos, reservas e pesquisas no acervo pela internet, através de integração com o site da secretaria de educação. Os alunos terão acesso pela web à consulta da posição na fila de reserva.	
201. Ao ser matriculado na secretaria, o aluno é automaticamente incluído como usuário na biblioteca.	
202. Ao ter sua matrícula cancelada, o registro do aluno é automaticamente cancelado da biblioteca.	
203. Emitir relatórios de empréstimos, devoluções, reservas, devoluções em atraso, relação do acervo, exemplares baixados, etiquetas de código de barra, etiquetas de lombada, acervo por tipo de aquisição, controle de multas recebidas ou em atraso.	
204. Possuir um módulo de pesquisa de acervos do tipo quiosque e web (online) para pesquisa de usuários podendo somar expressões para a pesquisa, tipo: Assunto + Editor + Título e trazer a pesquisa com os filtros.	
205. Relatórios do acervo recomendado por curso e disciplina.	
206. Permite fácil localização de itens do acervo através da identificação da localização física de cada item.	
207. Emitir carteiras personalizadas de usuário, etiquetas de lombada e de códigos de barras.	
208. Permite a importação de acervos de arquivos no formato ISO.	
209. Deve possuir recursos para possibilitar a elaboração de bibliografias e apresentações das referências, de acordo com as normas da ABNT.	
210. O sistema no ato do empréstimo ou devolução fazer a impressão do comprovante automaticamente e podendo ser emitido o extrato em duas vias.	
211. Permite penalizar devoluções em atraso com multas ou com dias de impedimento de empréstimo.	
212. Possibilitar através da integração com a Secretaria, bloquear a renovação de matrícula de alunos com devolução em atraso.	
213. Ao não renovar a matrícula, o registro do aluno fica suspenso da biblioteca.	
214. Emitir relatórios estatísticos por usuário, pesquisas realizadas pelos usuários, assuntos pesquisados, empréstimos, inscrições e aquisições.	
215. Permite termos, expressões e tipos de comparação como texto contido, idêntico, idêntico à esquerda ou idêntico à direita.	
216. Deve possuir recursos para possibilitar a consulta ou emissão de relatórios referentes ao processo de empréstimo por assunto mais consultados no período e usuário que maior número de empréstimo realizou.	
217. Ao devolver exemplar o sistema informar em forma de alerta sobre usuários que tenham reservado o acervo.	
218. Deve possuir recursos para possibilitar informar a programação de chegada de fascículos e periódicos seriados, de acordo com a periodicidade de cada título.	

H. Moodle (AVA)

O sistema *Moodle* deverá controlar as áreas acadêmica e financeira de cursos à distância e permitir a unificação da escrituração escolar.

Instalação, Configuração, Personalização E Desenvolvimento de Ferramentas de Produtividade Do Gerenciamento Acadêmico Integrado ao Moodle	
219. Instalação do Moodle 2.4 ou superior; Instalação, configuração e testes do site de cursos, utilizando o software Moodle 2.4 ou superior. Criação de layout e template do Moodle a partir da identidade visual e necessidades de ferramentas específicas.	
220. Desenvolvimento das seguintes ferramentas para otimização e aumento da produtividade de criação de cursos e atividades no AVA: Cadastro de disciplinas com a associação do plano de ensino e de objetos de aprendizagem obrigatoriamente relacionados (fóruns, exercícios, trabalhos a serem entregues, conteúdo scorm, questionários/avaliações); Cadastro de turmas e tutores/monitores com a associação de objetos de aprendizagem a serem utilizados especificamente pelo tutor em uma determinada turma em suas aulas (fóruns, exercícios, trabalhos a serem entregues, conteúdo scorm, questionários/avaliações).	